



*Załącznik do Zarządzenia nr 3/2024  
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Cypriana Norwida w Złotowie  
z dnia 22 stycznia 2024 r.*

## **Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie**

### **ogłasza nabór na stanowisko: BIBLIOTEKARZ**

#### **Warunki pracy:**

- Wymiar etatu: 1 etat, praca w trybie dwuzmianowym: 7.30 – 15.30, 10.00-18.00 oraz w soboty 8.00-13.00.
- Umowa o pracę od 1.03.2024 r.
- Wynagrodzenie zasadnicze za pracę w wysokości 4242 zł brutto.

#### **Miejsce pracy:**

- Miejska Biblioteka Publiczna w Złotowie – Czytelnia.

#### **Oferujemy:**

- Ciekawe środowisko pracy.
- Możliwość rozwoju osobistego.
- Szkolenia.
- Świadczenia socjalne.

#### **Wymagania niezbędne:**

- Minimum wykształcenie średnie. Preferowane wykształcenie kierunkowe i/lub studia podyplomowe z obszarów: informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, edukacji kulturalnej, animatora kultury, socjologii, kulturoznawstwa, pedagogiki.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
- Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- Mile widziane doświadczenie na stanowisku bibliotekarskim.
- Znajomość literatury.
- Umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych.
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania.
- Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwoju biblioteki.
- Kreatywność, innowacyjność oraz silna motywacja do pracy.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących.
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne.
- Gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki.
- Udzielanie informacji.
- Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
- Skontrum księgozbioru.
- Dbłość o stan powierzonego mienia.
- Promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, facebook).
- Współpraca z lokalnymi instytucjami.

**Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
- Życiorys (CV).
- Kopie świadectw pracy.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.

- Oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*załącznik do pobrania na stronie internetowej [www.biblioteka-zlotow.pl](http://www.biblioteka-zlotow.pl)*).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (*załącznik do pobrania na stronie internetowej [www.biblioteka-zlotow.pl](http://www.biblioteka-zlotow.pl)*).

#### **Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:**

- Wymagane dokumenty należy złożyć do **5 lutego 2024 r. do godziny 18.00 osobiście** w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie, ul. Grochowskiego 17, 77-400 Złotów, poczta tradycyjną na adres wymieniony powyżej (liczy się data wpływu do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Złotowie) lub elektronicznie wysyłając wiadomość wraz z załączonymi dokumentami podpisanymi profilem zaufanym na adres mailowy: [dyrektor@biblioteka-zlotow.pl](mailto:dyrektor@biblioteka-zlotow.pl).
- Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy na stanowisko merytoryczne – bibliotekarz. Nie otwierać przed 5.02.2024 r.**”.
- Na kopercie **nie mogą** znaleźć się żadne dane umożliwiające identyfikację kandydata – tj. imię i nazwisko oraz adres.
- Dokumenty, które wpłyną do biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.
- Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Złotowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydaty do zatrudnienia.

#### **Uwagi końcowe:**

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez Kolegium biblioteki.

W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.