



## **Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**1. Nazwa stanowiska pracy:** bibliotekarz

**2. Miejsce pracy:** Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida (ul. Grochowskiego 17)

**3. Opis stanowiska pracy:**

- Gromadzenie i udostępnianie zbiorów, w tym opracowywanie i udostępnianie materiałów regionalnych dotyczących Złotowa i powiatu złotowskiego,
  - Udzielanie na bieżąco pomocy w doborze literatury,
- Organizowanie działalności edukacyjnej: lekcje biblioteczne dla gimnazjalistów oraz grup ponadgimnazjalnych,
- Prowadzenie indywidualnych i grupowych form pracy z czytelnikiem np. poradnictwo indywidualne, opracowywanie zajęć dla seniorów itp.
- Opieka nad Dyskusyjnymi Klubami Książki,
- Prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- Aktualizowanie strony internetowej Biblioteki oraz prowadzenie bibliotecznego konta na portalu społecznościowym,
- Organizowanie działalności kulturalnej: wystawy, spotkania, prelekcje, itp.,
- Prowadzenie Kroniki Biblioteki,
- Opieka nad czytelnikami niepełnosprawnymi,

**4. Wymiar czasu pracy:**

- pełen etat; praca w systemie dwuzmianowym:  
7:30-15:30 oraz 10:00-18:00; soboty 8:00-13:00, w szczególnych sytuacjach praca w innych godzinach ustalonych przez Dyrektora Biblioteki  
(Zgodnie z Ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz K.p.)

**5. Wymagania minimalne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- niekaralność,
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej,
- znajomość podstawowych programów komputerowych ( np. Word, Corel, Excel) oraz umiejętność poruszania się w przestrzeni internetowej.
- komunikatywność, punktualność, rzetelność i skrupulatność.

**6. Dodatkowe (preferowane) kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe humanistyczne lub/i bibliotekarskie,

- doświadczenie w pracy bibliotekarskiej (np. praktyki, staż, praca na stanowisku bibliotekarskim),
- dobra znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

## 7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- CV ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej, na który będą przekazywane informacje o postępowaniu konkursowym, oraz numeru telefonu;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę - zał. nr 1 (do pobrania na stronie [www.biblioteka-zlotow.pl](http://www.biblioteka-zlotow.pl))
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, certyfikatów itp.)
- Oświadczenie o niekaralności - zał. nr 2 (do pobrania na stronie [www.biblioteka-zlotow.pl](http://www.biblioteka-zlotow.pl))
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych- - zał. nr 3 (do pobrania na stronie [www.biblioteka-zlotow.pl](http://www.biblioteka-zlotow.pl))

## 8. Sposób i termin składania ofert:

- Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie papierowej, w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nagłówkiem:  
**„Oferta pracy na stanowisko bibliotekarza;  
Nie otwierać przed 16.10.2017 r.”**
- Na kopercie **nie mogą** znaleźć się żadne dane umożliwiające identyfikację kandydata – tj. imię i nazwisko oraz adres.
- Wymagane dokumenty należy składać **w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie ul. Grochowskiego 17** w nieprzekraczalnym terminie do **16.10.2017 r.** do godziny 18:00
- Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

## 9. Uwagi końcowe:

- Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni mailowo i telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.